

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Patrizia Greco

Collaboratore di amministrazione - V livello CREA Centro di Ricerca Viticoltura ed Enologia

TITOLO DI STUDIO

Diploma di “Ragioniere e Perito Commerciale” conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale Statale di Roma “Maffeo Pantaleoni” il 27.7.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 30.12.1985 al 19.12.2004 ha svolto, presso l’Unità Organica di Tecnologie Alimentari Speciali dell’INRAN, le seguenti mansioni:

Segreteria dell’Unità; tenuta ed organizzazione della biblioteca dell’Unità e degli schedari bibliografici con riferimento alle pubblicazioni dell’Unità; Istruzione delle pratiche per la definizione degli acquisti di strumenti e reagenti avvalendosi di strumenti informatici; Tenuta dei registri di approvvigionamento dei materiali di consumo; Organizzazione delle riunioni periodiche dell’Unità, circolando per tempo il materiale e/o i documenti da distribuire ai partecipanti alla discussione; Raccolta, gestione, elaborazione e rappresentazione grafica dei dati provenienti dal settore della ricerca e creazione di diapositive elettroniche in PowerPoint per Seminari e Convegni; Ricerche sul web per la raccolta di dati e/o informazioni ai fini dell’attività di ricerca dell’Unità; Tenuta contabilità e rendicontazione finanziaria dei progetti di ricerca affidati all’Unità utilizzando procedure automatizzate interattive; Responsabile dell’organizzazione di Tavole Rotonde, Convegni e Seminari affidati all’Unità; Organizzazione dell’attività didattica dei docenti dell’Ente nel rapporto decennale tra l’Unità e le Università. Tenuta rapporti con la Segreteria della Scuola di Specializzazione.

Dal 20.12.2004 al 01/12/2017, presso l’Ufficio attività negoziale dell’INRAN, ha svolto le seguenti mansioni: Gestione procedure contrattuali di acquisizione di beni, servizi e forniture mediante le convenzioni CONSIP ed il ricorso al Mercato Elettronico o al libero mercato nei casi previsti dalla legge; Formulazione di proposte di acquisto anche ai fini dell’elaborazione del Piano di programmazione degli approvvigionamenti di beni e servizi; Predisposizione di atti finalizzati al perfezionamento delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture. Attività istruttoria per la redazione di atti contrattuali, delibere, conferme d’ordine, note, ecc.; Verifica, nei casi previsti, dei requisiti autodichiarati dalle ditte in sede di gara; Richiesta CIG e trasmissione dati all’ANAC ed altre PA richiedenti; Compilazione tabelle CIG su TEAMGOV. Verifica e controllo annuale della correttezza dei dati inseriti. Tenuta ed aggiornamento dello scadenziario dei contratti; Utilizzo delle procedure informatiche per la ricerca, la raccolta, l’elaborazione e la gestione di dati e informazioni concernenti le procedure contrattuali; Gestione rapporti con i fornitori; Partecipazione, in qualità di segretario, in commissioni di gare d’appalto documentata da provvedimenti di nomina; Partecipazione, in qualità di componente, a commissioni di gare d’appalto per l’acquisizione di beni e servizi documentata da lettere di incarico. dal 4/12/2017, a seguito di trasferimento presso il laboratorio di Velletri del CREA - Centro di ricerca Viticoltura ed Enologia, svolge attività negoziale.

INCARICHI

- Responsabile dell’ufficio attività negoziali e patrimonio del CREA- Centro di ricerca Viticoltura ed Enologia, dal 01/03/2018.

- Responsabile Unico del Procedimento relativo agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 nell'ambito delle attività previste dal Programma "Frutta e verdura nelle scuole" a.s. 2018-2019 (Decreto MiPAAF n. 58074 del 31/07/2017);

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (relativi agli ultimi tre anni di servizio)

- Corso "Appalti inferiori alle soglie UE e nuove Linee Guida ANAC n. 4" Presso CREA – Via Po 14 – Roma - 18 settembre 2018
- Corso "Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA" Presso CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – 18-19 giugno 2018
- Corso "Professione RUP – Determinazione ANAC 1007 dell'ottobre 2017 (aggiornamento Linee Guida n. 3/2016) – Nomina ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni. RUP e Project Management Presso CREA – Via Po 14 – Roma 12-13 giugno 2018
- Corso "Formazione Lavoratori sui Rischi in Ambiente di lavoro" Presso "CREA – Centro di ricerca Viticoltura ed Enologia – Velletri (RM) – 19/02/2018
- Corso "Organizzazione e attività dell'ufficio acquisti tra codice dei contratti pubblici e sistema di prevenzione della corruzione" Presso "Presso CREA – Via Po 14 – Roma – 13-14 settembre 2017
- Corso "Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione" Presso "CRA-NUT in videoconferenza" - 29 maggio 2017
- Corso "Anticorruzione e Trasparenza" presso "Obiettivo Lavoro" - 27/7/2015 Corso "Corso di formazione generale e specifica in igiene e sicurezza sul lavoro" presso CRA-NUT - 15/5/2014 e 22/5/2014
- Corso "TEAM – Sistema integrato di contabilità finanziaria economico patrimoniale ed analitica – Moduli accessori" Tenuto da consulenti GESINF presso Amministrazione centrale CREA - 21/11/2014
- Corso "Mercato elettronico (Utilizzo dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA-CON)"
- presso Amministrazione centrale CREA - 18/6/2013 e 19/6/2013
- Corso "Gli appalti pubblici nel processo di riforma della P.A.: e-procurement, trasparenza, efficienza" presso INRAN - dal 17/4/2007 - 18/4/2007 - 8/5/2007 - 9/5/2007 ATTIVITA'

GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI

- Componente di commissioni giudicatrici per l'acquisizione di beni e servizi.
- Segretario di commissioni giudicatrici per l'acquisizione di beni e servizi.
- Segretario di commissioni giudicatrici per l'espletamento di procedure finalizzate al conferimento di: incarichi di collaborazione professionali occasionali, contratti a tempo determinato e progressioni economiche di cui all'art. 8 del CCNL del 7.4.2006.
- Componente (a seguito di elezione tra il personale dell'Ente) della commissione consultiva di durata quadriennale per la concessione delle borse di studio in favore dei figli del personale dipendente dell'INRAN (Delibera Presidenziale n. 167 del 15.11.2005).
- Componente della commissione esaminatrice delle domande di iscrizione all'Albo fornitori dell'INRAN (Determinazione del Direttore Generale n. 29 del 14.3.2006).